

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü

Sicil Numarası: 317461

Ticaret Ünvanı:
DAGI YATIRIM HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul Şişli Bomonti Birahane Sok.Koç Plaza No.3 Kat 4/5

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Beyoğlu 25.noterliğinden 18.04.2013 tarih 19384 sayılı ile onaylı olağan genel kurul kararının, İç Yönergenin tescil ve ilanı istenmiş olmakla,6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 03.05.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Dagi Yatırım Holding Anonim Şirketinin 17.04.2013 Tarihinde Yapılan Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı

Dagi Yatırım Holding Anonim Şirketinin 2012 yılına ait genel kurul toplantısı 17.04.2013 tarihinde, saat 11.00'de, şirket merkez adresi olan Birahane Sokak Koç Plaza No: 3 K: 4/5 Bomonti, Şişli İstanbul adresinde, İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü'nün 16.04.2013 tarih ve 90726394- 57.58 12503 sayılı yazılılarıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Abdurrahman Arslan'ın gözetiminde yapılmıştır.

Toplantıya ait çağrı; kanun ve- esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 27.03.2013 tarih ve 8287 sayılı nüshasında ilan edilmiş olup; Gündem'in 8. maddesinde sehven yapılan eksiklik sonucu madde yeniden düzenlenerek Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 02.04.2013 tarih ve 8291 sayılı nüshasında ilan edilmek ve www.dagiholding.com adresindeki şirket internet sitesinde yayımlanmak suretiyle süresi içinde yapılmıştır.

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının 3.600.000,00 TL toplam itibari değerinin; toplam itibari değeri 1.694.185,00 TL olan,169.418.500,00 payın temsilen, toplam itibari değeri 337.225 TL olan 33.722.500 payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek Kanun gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun ve Şirket denetçisi Hakan Celayir'in hazır bulunduğu ve toplantının yapılmasına itirazı olmadığını anlaşılması üzerine toplantı Yönetim Kurulu Başkan Vekili Mehmet Selim Tunçbilek tarafından açıklarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1- Ek.1'de yer alan önerge ile teklif edilen toplantı başkanlığına Sayın Ramazan Aktaş, Oy Toplama Memurluğuna Sayın İbrahim Haselçin ve Tutanak Yazmanlığına Sayın Mehmet Selim Tunçbilek'in seçilmelerine oybirliğiyle karar verildi.

2- Dagi Yatırım Holding A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun pay sahiplerine ve katılımcılara dağıtılmış olması nedeniyle dağıtılan ile yetinilmesi ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun okunmamasına dair EK.2 no.lu önerge okunarak oy birliği ile kabul edildi ve rapor müzakere edildi.

3- 2012 yılı faaliyetlerine ilişkin Denetçi Raporu'nun pay sahiplerine ve katılımcılara dağıtılmış olması nedeniyle dağıtılan ile yetinilmesi ve Denetçi Raporu'nun okunmamasına dair EK.3 no.lu önerge okunarak oy birliği ile kabul edildi.

4- Bilanço ve kar/zarar hesaplarının pay sahiplerine ve katılımcılara dağıtılmış olması nedeniyle dağıtılan ile yetinilmesi ve okunmamasına dair EK.4 no.lu önerge okunarak oy birliği ile kabul edildi. Finansal tablolar müzakere edilerek, yapılan oylama sonucunda, bilanço ve kar/zarar hesapları oybirliğiyle tasdik edildi.

5- Yapılan oylama sonucunda yönetim kurulu üyeleri ayrı ayrı oybirliğiyle ibra edildiler. Yapılan oylama sonucunda, denetçi oybirliğiyle ibra edildi.

6- Yapılan oylama sonucunda Denetimden Sorumlu Komite ve Yönetim Kurulu'nun tavsiyesi doğrultusunda sermaye piyasası mevzuatı ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 339. Maddesi uyarınca şirketin 2013 yılı hesap dönemindeki finansal tablolarının denetlenmesi ve bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında diğer faaliyetleri yürütmek üzere Şirket Denetçisi olarak Kavram Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. nin seçilmesine oybirliğiyle karar verildi.

7- Vergi Usul Kanununa göre 2012 yılında 614.261,94 TL, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri XI, No: 29 sayılı tebliğine göre 793.001 TL dönem karı olduğu bilgisi ortaklara sunulmuş olup, Şirket Yönetim Kurulu'nun 27.03.2013 tarih ve 2013/9 sayılı kararı uyarınca, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ve şirket Esas Sözleşmesinin kar dağıtım maddesi gereğince, Vergi Usul Kanunu'na göre oluşan kar üzerinden;

- Kar dağıtımının yapılmaması,
- Şirketin yasal kayıtlarında görünen 614.261,94 TL tutarındaki 2012 yılı mali karı üzerinden % 5 oranında 30.713,09 TL 1.Tertip Yasal Yedek Akçe ayrılarak kalan kısmın olağanüstü yedeklere alınması,

- Yasal kayıtlarda görünen geçmiş yıl zararlarının dağıtılmayan karlar hesabından mahsubuna ilişkin EK.5 no.lu önerge müzakere edildi ve oybirliğiyle onaylandı.
8- Şirketin 100.000.000 TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 3.600.000 TL çıkarılmış sermayesinin 7.200.000 TL (%200) bedelli olarak artırılarak 10.800.000 TL'ye çıkarılması ve sermaye artışından elde edilecek fonların yönetim kurulunun raporuna istinaden kullanılması konusu genel kurulun onayına sunuldu. Oylamaya geçilmeden önce gündem maddesine ilişkin EK.6 no.lu açıklama ile Şirket Yönetim Kurulu'nun 14.03.2013 tarihli toplantısı ile karar verilen bedelli sermaye artırım işleminin SPK'nun 12.02.2012 tarih ve 5/145 sayılı kararının C maddesi uyarınca, Sermaye Piyasası Kanunu'nun (SPK'n) 23.maddesindeki önemli; nitelikteki işlemler" kapsamına girdiği ve Bedelli Sermaye artırım kararına muhalefet oyu kullanıp, muhalefet şerhini toplantı tutanağına işleyen pay sahiplerinin SPK'nun 24. Maddesi uyarınca ortaklıktan ayrılma haklarının bulunduğu bilgisi genel kurula sunuldu. Bu hakkın kullanılmasında anılan pay sahibine ait şirket paylarının şirket tarafından birim pay fiyatı 1 TL nominal pay için 2,06 TL Bedel üzerinden satın alınacağı bilgisi verildi.

Yönetim Kurulu'nun 15/03/2013 tarihli kararı ile bedelli sermaye artırımından elde edilecek 7.200.000 TL fonun kullanım yerlerinin aşağıdaki şekilde belirlendiği bilgisi genel kurula sunuldu:

Sermaye artışına ilişkin muhtelif harcamalar: 50.000 TL

Geri ödemesi yapılacak banka kredisi ve faizleri: 4.050.000 TL ilişkili taraf işlemleri kapsamında ilave iştirak yatırımı: 3.100.000 TL

Verilen bilgiler doğrultusunda SPK'nun 24.maddesine uygun olarak sermaye artırım işlemine muhalefet oyu kullanıp, muhalefet şerhini toplantı tutanağına işleyen pay sahiplerinin ortaklıktan "Ayrılma Hakkı" bulunduğu da göz önüne tutularak, %200 bedelli sermaye artırım kararı ve

artırım sonucu elde edilecek fonun yukarıda yer aldığı şekilde kullanım yerleri konusu onaya sunuldu, oybirliğiyle onaylandı.

9- 2012 yılı içinde Şirket tarafından bağış ve yardımda bulunulmadığı EK.7 no.lu açıklama ile Genel Kurul'un bilgisine sunuldu.

10- Şirket tarafından 2012 yılı içinde 3.kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmediği Ek.8 no.lu açıklama ile ortakların bilgisine sunuldu.

11- 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleri ile ilgili ana ortak Dagi Giyim San. ve Tic. A.Ş.'nin ortaklarından Adil Koç'tan, Koç Haddecilik Tekstil İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin sermayesinin %2,5'una tekabül eden 1.025.000 TL nominal değeri payın toplam 5.000.0000 TL bedel ile satın alındığı ile,

Ana ortak Dagi Giyim San.ve Tic.A.Ş.'nin sermayesinin %12'sine tekabül eden toplam 3.480.000 TL nominal değerli payın, şirket ortaklarından Adil Koç, Mehmet Koç, Eyyüp Koç ve Derya Koç'tan eşit miktarlarda olmak üzere borsa değeri üzerinden satın alındığı EK.9 no.lu açıklama ile Genel Kurul'un bilgisine sunuldu.

12- Dagi Yatırım Holding A.Ş. Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi Bilgilendirme Dokümanı ve faaliyet raporunda yer aldığı için ayrıca okunmayarak müzakeresine geçildi. Ekte yer alan şekliyle oybirliğiyle kabul edildi.

13- Dagi Yatırım Holding A.Ş.'nin. Bağımsız Olmayan Yönetim Kurulu Üyelerine ücret ödenmemesi ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine yıllık net 12.000,00 TL ücret verilmesine ilişkin EK. 10 no.lu önerge okunarak oy birliği ile kabul edildi.

14- Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için Kurumsal Yönetim ilkeleri Tebliği ve Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri uyarınca izin verilmesi Genel Kurul onayına sunuldu ve söz konusu işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verildi. Gündem maddesi Genel Kurul tarafından oy birliği ile kabul edildi.

15- Dilek ve temenniler için söz verildi, söz alan olmadı. Gündemde görülecek başka konu bulunmadığından Divan Başkanı'nca toplantıya son verilerek gündem maddelerinin görüşülmesi esnasında tutulan 15 maddeden oluşan bu tutanak birlikte tanzim ve imza edildi.

Bakanlık Temsilcisi Abdurrahman Arslan imza Toplantı Başkanı Ramazan Aktaş imza Oy Toplama Memuru İbrahim Haselçin imza Tutanak Yazmanı Mehmet Selim Tunçbilek imza

Dagi Yatırım Holding Anonim Şirketi Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu İç Yönergenin amacı; Dagi Yatırım Holding Anonim Şirketi genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Dagi Yatırım Holding Anonim Şirketinin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu İç Yönergede geçen;

- Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantısını,
- Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
- Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
- Toplantı; Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,
- Toplantı başkanlığı: Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu, ifade eder.

İkinci Bölüm

Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak hükümler

Madde 4- (1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı yerine giriş ve hazırlıklar

Madde 5- (1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. Şirketin, diğer yöneticileri, çalışanları, misafirler, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları gibi kişiler de gerekli durumlarda toplantı yerine girebilir.

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir. Yönetim kurulu toplantının sesli ve görüntülü şekilde kayda alınmasına karar verebilir.

Toplantının açılması

Madde 6- (1) Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde, önceden ilan edilmiş zamanda yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 inci maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığı bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Toplantı başkanlığının oluşturulması

Madde 7- (1) Bu İç Yönergenin 6 ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasında genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(Devamı 111. Sayfada)

(Başararı 110. Sayfada)

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. Şirketin elektronik genel kurul sistemini kullanması durumunda, toplantı başkanı tarafından ayrıca teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla uzman kişi/kişiler görevlendirilir.

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı başkanlığının görev ve yetkileri

Madde 8- (1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhüflü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

ç) Genel kurulun, Kanunun 416 ncı maddesi uyarınca çağrısız toplanması halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarılarının, esas sözleşme değişikliği Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarılarını, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

i) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

ğ) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

ı) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

i) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

j) Kanunun 428 inci maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

k) Kanunun 436 ncı maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin onda birine (halka açık şirketlerde yirmide birine) sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağına belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçimlerin oy kağıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin görüşülmesine geçilmeden önce yapılacak işlemler

Madde 9- (1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve gündem maddelerinin görüşülmesi

Madde 10- (1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.

d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

e) Karın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda söz alma

Madde 11- (1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlanması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlanmasını gerekçesiyle gerekmeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konusunda, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve oy kullanma usulü

Madde 12- (1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya, da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığına sayılır. Gerektiğinde başkanlık, oysayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir. (Bu maddede belirtilenler dışında oy kullanma yöntemleri öngörülüyorsa İç Yönergede belirtilecektir.)

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı tutanağının düzenlenmesi

Madde 13- (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için, kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkan sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari j değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapılıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapılıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde, rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçelen tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

Madde 14- (1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya elektronik ortamda katılma

Madde 15- (1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkanı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığına yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

(Devamı 112. Sayfada)

(Başaralı 111.Sayfada)

Üçüncü Bölüm

Çeşitli Hükümler

Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler

Madde 16- (1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

Madde 17- (1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

Madde 18- (1) Bu İç Yönerge, Dagi Yatırım Holding Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konular, tescil ve ilan edilir, İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin yürürlüğü

Madde 19- (1) Bu İç Yönerge, Dagi Yatırım Holding Anonim Şirketinin 17/04/2013 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Bakanlık Temsilcisi Abdurrahman Arslan imza Toplantı Başkanı Ramazan Aktaş imza Oy Toplama Memuru İbrahim Haselçin imza Tutanak Yazmanı Mehmet Selim Tunçbilek imza

Yönetim Kurulu Başkan Vekili Mehmet Selim Tunçbilek imza Yönetim Kurulu Üyesi Şeniz Katgı imza

Dagi Yatırım Holding A.Ş. 2012 Yılı Kar Dağıtım Tablosu (TL)

1.	Ödenmiş / Çıkarılmış Sermaye		3.600.000,00
2.	Toplam Yasal Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		820.554,00
	Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi:	İmtiyaz Yoktur.	İmtiyaz Yoktur.
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3.	Dönem Karı	793.001,00 TL	614.262,00 TL
4.	Ödenecek vergiler (-)	48.306,00 TL	0,00 TL
5.	Net Dönem Karı (=)	744.695,00 TL	614.262,00 TL
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00 TL	0,00 TL
7.	Birinci Tertip Yasal Yedek (-)	30.713,00 TL	30.713,00 TL
8/(a)	Gerçekleşmemiş Sermaye Kazançları Dikkate Alınmış NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI =	713.982,00 TL	583.548,90 TL
8/(b)	Gerçekleşmemiş Sermaye Artışları (-)	-	-
8/(c)	Gerçekleşmemiş Sermaye Azalışları (+)	-	-
8/(d)	Gerçekleşmemiş Sermaye Kazançları Dikkate Alınmamış NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI (=)	713.982,00 TL	583.548,90 TL
9	Yıl içinde yapılan bağışlar (+)	-	-
10	Birinci Temettü'nün hesaplanacağı bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem karı	713.982,00 TL	583.548,90 TL
11	Ortaklara Birinci Temettü	-	-
	- Nakit	-	-
	- Bedelsiz	-	-
	- Toplam	-	-
12	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü	-	-
13	Yönetim Kurulu Üyelerine, çalışanlara vb.'e temettü	-	-
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü	-	-
15	Ortaklara İkinci Temettü	-	-
16	İkinci Tertip Yasal Yedek Akçe	-	-
17	Statü Yedekleri	-	-
18	Özel Yedekler	-	-
19	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	713.982,00 TL	583.548,90 TL
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	-	-
	- Geçmiş Yıllar Karı	-	-
	- Olağanüstü Yedekler	-	-
	- Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca Dağıtılabilir Diğer Yedekler	-	-
PAY BAŞINA TEMETTÜ BİLGİLERİ			
	GRUBU	TOPLAM TEMETTÜ TUTARI (TL)	DEĞERLİ HİSSEYE TL NOMİNAL İSABET EDEN
			TUTARI (TL) ORAN (%)
BRÜT	A	-	-
	B	-	-
	TOPLAM	-	-
NET	A	-	-
	B	-	-
	TOPLAM	-	-
DAĞITILAN KAR PAYININ BAĞIŞLAR EKLENMİŞ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARINA ORANI			
ORTAKLARA DAĞITILAN KAR PAYI (TL)		ORTAKLARA DAĞITILAN KAR PAYININ BAĞIŞLAR EKLENMİŞ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARINA ORANI (%)	

(5/A)(6/246501)

T.C. Bakırköy 10. Asliye Ticaret Mahkemesi

Esas No: 2013/184

Davacı
ŞAHİN ŞABAN ÖZTÜRK
2. İLAN

Davacılar Şahin Şaban ÖZTÜRK ve Öztürker Alüminyum tarafından hasımsız olarak açılan Kıymetli Evrak İptali (Çek İptali (Hasımsız)) davası nedeniyle;
AKBANK Bağcılar şube müdürlüğünün, 5928737 Çek Nolu, 1578220 Hesap Nolu, 20.05.2013 Keşide Tarihli, 2.800,00 TL bedelli,
AKBANK Yeşilpınar şube müdürlüğünün, 5912634 Çek Nolu, 1000101 Hesap Nolu, 15.05.2013 Keşide Tarihli, 2.500,00 TL bedelli,
AKBANK Erzurum şube müdürlüğünün, 3927718 Çek Nolu, 930041 Hesap nolu, 31.06.2013 Keşide Tarihli, 3.500,00 TL bedelli,
AKBANK Yeşilpınar şube müdürlüğünün, 1007904 Çek Nolu, 1166631 Hesap Nolu, 30.06.2013 Keşide Tarihli, 4.500,00 TL bedelli,
ALBARAKA Erzurum şube müdürlüğünün, 2606160 Çek Nolu, 564195 Hesap Nolu, 31.05.2013 Keşide Tarihli, 9.000,00 TL bedelli,
ALBARAKA Beşyüzevler şube müdürlüğünün, 2876392 Çek Nolu, 132721 Hesap Nolu, 15.05.2013 Keşide Tarihli, 5.000,00 TL bedelli,
DENİZ BANK Yenibosna şube müdürlüğünün, 4036353 Çek Nolu, 501182 Hesap nolu, 30.07.2013 Keşide Tarihli, 8.000,00 TL bedelli,
DENİZBANK Güngören şub müdürlüğünün, 4315911 Çek Nolu, 6969194 Hesap Nolu, 30.06.2013 Keşide Tarihi, 10.000,00 TL bedelli,
DENİZBANK Güngören şube müdürlüğünün, 4315912 Çek Nolu, 6969194 Hesap nolu, 30.07.2013 Keşide Tarihli, 10.000,00 TL bedelli,
DENİZBANK İKİTELLİ şube müdürlüğünün, 4381346 Çek Nolu, 817557 Hesap Nolu, 27.07.2013 Keşide Tarihli, 8.500,00 TL bedelli,
FINANS BANK Silivri şube müdürlüğünün, 352882 Çek Nolu, 15887907 Hesap nolu, 15.08.2013 Keşide Tarihli, 4.000,00 TL bedelli,
FINANS BANK Yalova şube müdürlüğünün, 337067 Çek Nolu, 38045832 Hesap Nolu, 30.05.2013 Keşide Tarihli, 2.000,00 TL bedelli,
FINANSBANK Yalova şube müdürlüğünün, 337068 Çek Nolu, 38045832 Hesap Nolu, 30.06.2013 Keşide Tarihli, 2.000,00 TL bedelli,
FINANSBANK Şişli şube müdürlüğünün, 345173 Çek Nolu, 24282178 Hesap Nolu, 25.04.2013 Keşide Tarihli, 7.075,00 TL bedelli,
FINANSBANK Erzurum şube müdürlüğünün, 451277 Çek Nolu, 33775578 Hesap Nolu, 30.06.2013 Keşide Tarihli, 5.000,00 TL bedelli,
FINANSBANK Erzurum şube müdürlüğünün, 451276 Çek Nolu, 33775578 Hesap Nolu, 30.07.2013 Keşide Tarihli, 5.000,00 TL bedelli,
FINANSBANK Terazidere şube müdürlüğünün, 330681 Çek Nolu, 37692065 Hesap Nolu, 04.06.2013 Keşide Tarihli, 3.000,00 TL bedelli,
FINANSBANK Çapa şube müdürlüğünün, 313973 Çek Nolu, 25098319 Hesap Nolu, 30.08.2013 Keşide tarihli, 25.000,00 TL bedelli,
GARANTİ Çorlu şube müdürlüğünün, 150 Çek Nolu, 62999081 Hesap Nolu, 15.05.2013 Keşide Tarihi 10.176,01 TL bedelli,
GARANTİ Balıksır şube müdürlüğünün, 549357 Çek Nolu, 62964721 Hesap Nolu, 31/06/2013 Keşide Tarihi, 5.700,00 TL bedelli,
GARANTİ Masko şube müdürlüğünün, 8150712 Çek Nolu, 62966502 Hesap Nolu, 05.09.2013 Keşide Tarihli, 7.000,00 TL bedelli,
GARANTİ İkitelli şube müdürlüğünün, 19231 Çek Nolu, 82982566 Hesap Nolu, 20.08.2013 Keşide Tarihli, 9.500,00 TL bedelli,
HALK BANK Bağcılar şube müdürlüğünün, 458840 Çek Nolu 10100094 Hesap Nolu, 17.05.2013 Keşide Tarihli, 2.799,79 TL bedelli,
HALK BANK Erzurum şube müdürlüğünün, 613553 Çek Nolu, 10100032 Hesap Nolu 30.06.2013 Keşide Tarihli 5.000,00 TL bedelli,
HALK BANK Erzurum şube müdürlüğünün, 1080180 Çek Nolu, 10100009 Hesap Nolu, 20.07.2013 Keşide Tarihli 10.000,00 TL bedelli,
HALK BANK Merkezefendi/İstanbul şube müdürlüğünün, 7655642 Çek Nolu, 10100134 Hesap Nolu, 30.07.2013 Keşide Tarihli 2.000,00 TL bedelli,
KUYEYİ TÜRK Yenibosna şube müdürlüğünün, 17404 Çek Nolu, 6863553 Hesap Nolu, 25.07.2013 Keşide Tarihli, 6.400,00 TL bedelli,
T.FİNANS KATILIM Rami şube müdürlüğünün, 4456667 Çek Nolu, 128127 Hesap Nolu, 25.05.2013 Keşide tarihli 5.000,00 TL bedelli,
T.FİNANS KATILIM Çorum şube müdürlüğünün, 4471891 Çek Nolu, 1469766 Hesap Nolu, 30.05.2013 Keşide Tarihli, 1.100,00 TL bedelli,
T.FİNANS KATILIM Perpa şube müdürlüğünün, 4022820 Çek Nolu, 1646085 Hesap Nolu, 18.06.2013 Keşide Tarihli 15.000,00 TL bedelli,
T.İŞ BANKASI Bağcılar şube müdürlüğünün, 118 Çek Nolu, 17912 Hesap Nolu, 30.05.2013 Keşide Tarihli, 7.700,00 TL bedelli,
T.İŞ BANKASI Bitlis şube müdürlüğünün, 3170611 Çek Nolu, 436412 Hesap Nolu, 15.05.2013 Keşide Tarihli, 2.000,00 TL bedelli,
T.İŞ BANKASI İkitelli şube müdürlüğünün, 3006870 Çek Nolu, 17689 Hesap Nolu, 30.06.2013 Keşide Tarihli, 2.472,00 TL bedelli,
T.İŞ BANKASI Bayrampaşa şube müdürlüğünün, 3043035 Çek Nolu, 23981 Hesap Nolu, 13.07.2013 Keşide Tarihli, 7.500,00 TL bedelli,
T.İŞ BANKASI Bayrampaşa şube müdürlüğünün, 3043034 Çek Nolu, 23981 Hesap Nolu, 17.08.2013 Keşide Tarihli, 15.000,00 TL bedelli,
TEB Erzurum şube müdürlüğünün, 6989657 Çek Nolu, 12719 Hesap Nolu, 31.05.2013 Keşide Tarihli, 10.500,00 TL bedelli,
TEB Yalova şube müdürlüğünün, 6978554 Çek Nolu, 2108376 Hesap nolu, 15.07.2013 Keşide Tarihli 5.000,00 TL bedelli,
VAKIFBANK Sefaköy şube müdürlüğünün, 23452 Çek Nolu, 14433 Hesap Nolu, 25.08.2013 Keşide Tarihli, 7.000,00 TL bedelli,
YAPI KREDİ Perpa şube müdürlüğünün, 991700 Çek Nolu, 72390060 Hesap Nolu, 16.05.2013 Keşide Tarihli, 2.500,00 TL bedelli,
YAPI KREDİ Halkalı şube müdürlüğünün, 1412186 Çek Nolu, 6339792 Hesap Nolu, 15.05.2013 Keşide tarihli, 1.100,00 TL bedelli,
YAPI KREDİ Merter şube müdürlüğünün, 2091853 Çek Nolu, 84914261 Hesap Nolu, 05.08.2013 Keşide Tarihli 9.000,00 TL bedelli,
YAPI KREDİ Bağcılar şube müdürlüğünün, 789625 Çek Nolu, 86701389 Hesap Nolu, 20.05.2013 Keşide Tarihli 5.060,00 TL bedelli,
YAPI KREDİ Avcılar şube müdürlüğünün, 2233143 Çek Nolu, 84314126 Hesap Nolu, 15.07.2013 Keşide Tarihli, 7.500,00 TL
YAPI KREDİ Derince şube müdürlüğünün, 2185822 Çek Nolu, 89679946 Hesap Nolu, 25.08.2013 Keşide Tarihli, 50.000,00 TL bedelli,
YAPI KREDİ Bakırköy şube müdürlüğünün, 1628152 Çek Nolu, 879815121 Hesap Nolu, 31.05.2013 Keşide Tarihli, 5.877,00 TL bedelli,
YAPI KREDİ Avcılar şube müdürlüğünün, 2233142 Çek Nolu, 84314126 Hesap Nolu, 15.06.2013 Keşide Tarihli, 7.500,00 TL bedelli,
ZIRAAT BANKASI Bursa şube müdürlüğünün, 230197 Çek Nolu, 664064 Hesap Nolu, 10.06.2013 Keşide Tarihli, 2.100,00 TL bedelli,
Toplam 344.359,80 TL (Üçyüz kırkdörtbinüçyüzellidokuziraseksenkuş) 47 adet çekin çaldığı iddiası nedeni ile ilan yapılmasına karar verilmiş olduğundan çekler cline geçenlerin ilk ilan tarihinden itibaren 3 aylık müddet içinde bunların mahkememizin yukarıda yazılı esas numaralı belirtilen dava dosyasına müracaatla çekleri teslim etmeleri aksi halde dava konusu çekin iptaline karar verileceği ilan olunur. 12/04/2013
Katip 158073 imza Hakim 31556 Resmî Mühür ve imza

(1/A)(16/212316-212317-212318)